

DYREKTOR Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

specjalista ds. kancelaryjnych i funduszy strukturalnych

**w Dziale Techniczno-Administracyjnym
Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie administracji,
- b) doświadczenie zawodowe – min. 4 lata pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu.
- h) znajomość zagadnień i przepisów prawa w zakresie funduszy UE w stopniu podstawowym,
- i) znajomość przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (BIP)
- j) biegła obsługa komputera,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Prowadzenie sekretariatu, kancelarii, rejestracja korespondencji, przygotowanie korespondencji do wysyłki.
- 2) Kontrola rozliczania opłat pocztowych i tworzenie raportów w arkuszu kalkulacyjnym (Excel).
- 3) Obsługa centrali telefonicznej, telefaksu oraz comiesięczne wydruki bilingów z programu BiliCent.
- 4) Koordynowanie obiegu dokumentów i pism kierowanych do Dyrektora i Zarządu.
- 5) Prowadzenie rejestru aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora ZDP.
- 6) Wprowadzanie i aktualizacja dokumentów BIP z zadań objętych zakresem czynności.
- 7) Zdobywanie wiadomości na temat pozyskiwania środków z funduszy UE oraz udział w przygotowywaniu wniosków o współfinansowanie z funduszy strukturalnych.
- 8) Udział w opracowywaniu strategii rozwoju powiatu.
- 9) Bieżąca współpraca wewnętrzna z innymi komórkami ZDP Biłgoraj oraz Starostwa Powiatowego w zakresie sprawozdawczości.

4. Wymagane dokumenty:

- a) **życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej oraz podaniem obywatelstwa,**
- b) **list motywacyjny,**

- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy lub w przypadku kontynuacji zatrudnienia- zaświadczenie.
- e) kopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach z zakresu znajomości zagadnień i przepisów prawa w zakresie Funduszy UE oraz obsługi komputera oraz inne.
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.*

5. Termin, sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin: **02-11-2007 r.**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: **w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. kancelaryjnych i funduszy strukturalnych”** osobiście w godzinach pracy urzędu lub listownie.
- 3) miejsce :
Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Gen. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 9 (osobie prowadzącej sprawę pracownicze).

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacja o poszczególnych etapach naboru i jego wyniku będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zdpbilgoraj.netbip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju przy ul. Gen. Sikorskiego 3.
- 2) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Biłgoraju
mgr Ryszard Kostrubiec