

PS.113.2.2018

Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju

Ul. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj

**Dyrektor**  
**Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**Specjalista ds. utrzymania dróg i mostów**

w Dziale Utrzymania Dróg i Mostów

**I. Warunki pracy na stanowisku pracy:**

- a) wymiar czasu pracy: **pełny etat**
- b) czas pracy: **7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>** oraz w systemie zmianowym (zima): **4<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> i 12<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>**.
- c) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Sikorskiego 3,
- d) rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca samodzielności i komunikatywności, również praca w zespole oraz w terenie poza siedzibą biura, kierowanie służbowym pojazdem osobowym.

**II. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie
- b) wykształcenie jedno z niżej wymienionych:
  - wyższe, kierunek: budownictwo, specjalność: drogowa lub mostowa,
  - wyższe, kierunek: budownictwo i uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej lub inżynierskiej mostowej,
- c) prawo jazdy kat: B,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. 2016 poz. 902 z późn. zm.),
- g) znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2222),
- h) znajomość obsługi programów graficznych typu AutoCad,
- i) znajomość systemów Word i Excel.

**III. Wymagania dodatkowe:**

- a) komunikatywność i umiejętność działania w warunkach stresowych,
- b) staż pracy w administracji samorządowej na stanowisku urzędniczym dłuższy niż 6 miesięcy.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

1. Przygotowywanie decyzji na zajęcie pasa drogowego, umieszczenie urządzeń, budowę zjazdów, ustawienie reklam.
2. Kontrola reklam umieszczonych w pasach drogowych.
3. Kontrola zgodności robót wykonywanych w pasie drogowym z zezwoleniami wydanymi przez Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju.
4. Sporządzanie wykazów opłat rocznych z tytułu umieszczenia urządzeń w pasach drogowych.
5. Udział w opracowywaniu planów w zakresie utrzymania dróg, ulic, mostów oraz inwestycji i remontów.
6. Przygotowywanie niezbędnych danych i załączników mapowych dla przygotowania dokumentacji technicznej w zakresie bieżącego utrzymania dróg i mostów oraz remontów.
7. Udział w komisjach odbiorów robót drogowych i utrzymaniowych.
8. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni i zadrzewień przydrożnych (plany, wykazy, pozyskiwanie zezwoleń na wycinkę drzew, właściwa gospodarka pozyskanym drewnem).
9. Przygotowywanie zleceń na zakupy materiałów drogowych, prace remontowe i utrzymaniowe zgodnie z regulaminem zamówień.
10. Przygotowywanie wniosków o przeprowadzenie przetargów na prace utrzymaniowe zgodnie z regulaminem zamówień (utrzymanie zimowe, piasek, sól, zakupy materiałów koniecznych, itp.).
11. Opracowywanie kosztorysów na roboty remontowe.
12. Kompletowanie i przekazywanie kserokopii dokumentów remontowych i inwestycyjnych do ewidencji dróg.
13. Prowadzenie Rejestru Uzgodnień i Zajęć Pasa (RUZP IB), tworzenie formularzy wykorzystywanych w tym programie oraz aktualizowanie wykazu płatników umieszczających urządzenia w pasach drogowych – opłaty roczne, przygotowywanie pism przypominających o konieczności zapłaty.
14. Załatwianie interwencji, interpelacji dotyczących prowadzonych spraw.
15. Opracowanie planu zimowego utrzymania dróg corocznie, oraz gromadzenie danych odnośnie pracy sprzętu własnego i zużycia mieszanki do zimowego utrzymania dróg w obwodach drogowych, w celu opracowywania raportów.
16. Uczestnictwo (w systemie pracy zmianowej) w koordynacji i nadzorze prac przy zimowym utrzymaniu dróg.
17. Kierowanie pojazdami osobowymi do celów służbowych przy wykorzystaniu prawa jazdy kat. B.
18. Sporządzanie sprawozdań z zadań objętych zakresem czynności.
19. Współpraca z innymi działami w zakresie prowadzonych spraw.
20. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych wynikających z zakresu działania Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko pracy (list motywacyjny) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV), wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem,

- a) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- b) kserokopia prawa jazdy,
- c) kserokopie świadectw pracy, w przypadku kontynuowania zatrudnienia lub odbycia stażu absolwenckiego – zaświadczenie, oraz inne dokumenty dot. stażu pracy.
- d) podpisane oświadczenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.).Wzór powyższych oświadczeń zamieszczony jest na stronie internetowej [www.zdpbilgoraj.bip24.eu](http://www.zdpbilgoraj.bip24.eu) lub dostępny w siedzibie Zarządu w pok. nr 6.
- e) inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach,
- f) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **03 lipca 2018r.** do godz. 15:30, w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju, lub przesać pocztą na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj** – w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko: specjalisty ds. utrzymania dróg i mostów”**.

Kompletność oferty oznacza przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów, wymienionych w części „V. Wymagane dokumenty” i własnoręczne podpisanie oświadczeń. Dokumenty złożone w innej formie albo wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

O dalszych etapach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP [www.zdpbilgoraj.bip24.eu](http://www.zdpbilgoraj.bip24.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZDP Biłgoraj ul. Sikorskiego 3.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Biłgoraju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł poniżej 6%.*

Biłgoraj, 2018-06-22

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju

mgr inż.  Góralska