

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejszym informujemy, że zamierzamy zlecić w trybie bez przetargowym - zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone na podstawie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Biłgorajski, ul. T. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj,
NIP: 918-199-38-47**

w imieniu i na rzecz, którego działa
Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju
ul. Gen. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj
tel. 84-6867078, fax 84- 6881820,
e-mail: sekretariat@zdpbilgoraj.home.pl
www.zdpbilgoraj.bip.lubelskie.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: wykonanie odwodnienia drogi powiatowej Nr 2930 L Zagumnie – Biłgoraj- Majdan Nowy w m. Dereźnia Zagrody.**

2. Projekt odwodnienia DP 2930L dotyczy odcinka drogi od km 5+640 do km 6+270 (strona lewa).

3. Zakres prac budowlanych obejmuje:

- roboty ziemne,
- rowy otwarte i zamknięte ,
- przepusty pod zjazdami i droga gminną,
- studzienki ściekowe,
- regulacja zjazdów i ich odtworzenie ,
- zabezpieczenie i usunięcie kolizji z urządzeniami obcymi,

4. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

- a) pozyskanie map do celów projektowych;
- b) dokumentacja projektowa (musi zawierać: opis techniczny, plan zagospodarowania, profil podłużny, szczegóły konstrukcyjne) – 5 egz.
- c) kosztorys inwestorski – 1 egz.
- d) przedmiar robót – 1 egz.
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych - 2 egz.

- e) opracowanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,
- f) złożenie kompletnego wniosku pozwolenia na budowę,
- g) opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną terenu przed złożeniem oferty.

6. Wszystkie założenia projektowe dotyczące opracowywanej dokumentacji należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.

7. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia należy:

- a) uzyskanie na własny koszt wszystkich niezbędnych, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- b) roboty budowlane objęte dokumentacją projektową należy opisać w sposób wyczerpujący, jednoznaczny, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- c) uzgadnianie z Zamawiającym ostatecznych rozwiązań projektowych oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu,
- d) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci nie związanych z funkcją drogi, a znajdujących się w granicach opracowania projektowego,
- e) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełnianie dokumentacji w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji.

8. Wymagania ogólne:

- a) Dokumentacja projektowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie której możliwe będzie złożenie wniosku pozwolenia na budowę.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji.
- c) Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
- d) Wykonawca podczas opracowania dokumentacji zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania techniczne.
- e) Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie oraz kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
- f) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym założenia wyjściowe do projektowania i kosztorysowania.

9. Do projektów należy załączyć:

- a) kserokopie (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) uprawnień budowlanych (projektowych) oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

b) oświadczenie projektantów a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

10. Dokumentacja powinna zawierać oświadczenie projektanta o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

11. Zamawiający wymaga przekazania Zamawiającemu dokumentacji w wersji papierowej w ilościach określonych w punkcie 4. Egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie będą wliczone w tę ilość.

12. Dokumentację należy przekazać w wersji elektronicznej na nośniku /-ach (pamięć masowa) w 2 kompletach:

a) w formacie pdf

b) w formacie edytowalnym:

- dokumenty tekstowe – doc lub odt,
- pliki graficzne – dwg lub dxf,
- kosztorysy i przedmiary – xls lub ods,
- tabele, zestawienia np. kosztorysów branżowych - xls lub ods.

13. Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (z wynagrodzeniem kosztorysowym) a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

14. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca powoła się na znak towarowy, patent lub pochodzenie (markę, producenta, dostawcę) materiałów oraz na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

16. Do obowiązku wykonawcy należy udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie dokumentacji na etapie realizacji robót budowlanych.

17. Informacje dodatkowe:

Opracowanie wykonane na podstawie niniejszego zamówienia stanowić będzie własność Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie kompletnej dokumentacji: do dnia 30.04.2021r.

IV.WYMAGANE ELEMENTY OFERTY:

Oferta - sporządzona na załączonym do zapytania formularzu, podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

V. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
kryteria oceny ofert: Cena oferty – 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

VI. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie, faksem lub drogą elektroniczną) w terminie do dnia **27.11.2020r. do godz. 12.00** na adres Zamawiającego.

e-mail: sekretariat@zdpbilgoraj.home.pl

fax (84) 688-18-20


2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2020r., o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Zamawiającego. Osoby do kontaktu: Maria Górska, Urszula Marek.

6. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Dyrektor
ZDP w Biłgoraju

Maria Górska

Załączniki:

1. Oferta;
2. Projekt umowy

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

Do
Zarządu Dróg Powiatowych
w Biłgoraju

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP:

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) na: **wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: wykonanie odwodnienia drogi powiatowej Nr 2930 L Zagumnie – Biłgoraj- Majdan Nowy w m. Dereźnia Zagrody.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto:zł.

podatek VAT:zł.

cena brutto: zł

słownie brutto:zł.

2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonywania zamówienia.

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia **do 30.04.2021r.**

4. **Akceptujemy** warunki płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

5. **Zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (o ile jest wiadomo, podać firmy podwykonawców):

_____ - _____
(zakres powierzonej części zamówienia)

(firma podwykonawcy)

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 5 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.

6. Zobowiązujemy się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

7. Oświadczamy, że dysponujemy osobami uprawnionymi do realizacji zamówienia posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

tel: _____ fax _____ e-mail: _____

Osobą do kontaktów jest _____ tel. _____

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
/ podpis i pieczęć wykonawcy/

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

²⁾ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniupomiędzy:
Powiatem Biłgorajskim, ul. T. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, NIP: 918-199-38-47
w imieniu i na rzecz, którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju**
ul. Gen. Sikorskiego 3, 23 – 400 Biłgoraj, zwany dalej **Zamawiającym**,
reprezentowany przez:

Marię Góralską – Dyrektora
działającą na podstawie uchwały Nr 86/2016 Zarządu Powiatu w Biłgoraju z dnia
19 lipca 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg
Powiatowych w Biłgoraju do składania oświadczeń woli w zakresie spraw
majątkowych Powiatu

a

reprezentowanym przez :

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie
art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U.
z 2019r, poz. 1843 ze zm./ zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: wykonanie odwodnienia drogi powiatowej Nr 2930 L Zagumnie – Biłgoraj- Majdan Nowy w m. Dereźnia Zagrody.**
2. Projekt odwodnienia DP 2930L dotyczy odcinka drogi od km 5+640 do km 6+270 (strona lewa).
3. Realizacja przedmiotu zamówienia **obejmuje wykonanie:**
 - 3.1. Uzyskanie map do celów projektowych.
 - 3.2. Opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z:
 - a) dokumentacja projektowa (musi zawierać: opis techniczny, plan zagospodarowania, profil podłużny, szczegóły konstrukcyjne) – 5 egz.
 - b) kosztorys inwestorski – 1 egz.
 - c) przedmiar robót – 1 egz.
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych - 2 egz.
 - e) opracowanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,
 - f) złożenie kompletnego wniosku pozwolenia na budowę,
 - g) opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną terenu przed złożeniem oferty.
5. Wszystkie założenia projektowe dotyczące opracowywanej dokumentacji należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.

6. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia należy:

a) uzyskanie na własny koszt wszystkich niezbędnych, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,

b) roboty budowlane objęte dokumentacją projektową należy opisać w sposób wyczerpujący, jednoznaczny, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

c) uzgadnianie z Zamawiającym ostatecznych rozwiązań projektowych oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu,

d) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci nie związanych z funkcją drogi, a znajdujących się w granicach opracowania projektowego,

e) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełnianie dokumentacji w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji.

7. Wymagania ogólne:

7.1 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie której możliwe będzie dokonanie zgłoszenia robót.

7.2 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji.

7.3 Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.

7.4 Wykonawca podczas opracowania dokumentacji zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania techniczne.

7.5 Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie oraz kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

7.6 Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym założenia wyjściowe doprojektowania i kosztorysowania.

8. Do projektów należy załączyć:

a) kserokopie (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) uprawnień budowlanych (projektowych) oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

b) oświadczenie projektantów a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

9. Dokumentacja powinna zawierać oświadczenie projektanta o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

10. Zamawiający wymaga przekazania Zamawiającemu dokumentacji w wersji papierowej w ilościach określonych w punkcie 4. Egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie będą wliczone w tę ilość.

11. Dokumentację należy przekazać w wersji elektronicznej na nośniku /-ach (pamięć masowa) w 2 kompletach:

a) w formacie pdf

b) w formacie edytowalnym:

- dokumenty tekstowe – doc lub odt,
- pliki graficzne – dwg lub dxf,
- kosztorysy i przedmiary – xls lub ods,
- tabele, zestawienia np. kosztorysów branżowych - xls lub ods.

12. Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (z wynagrodzeniem kosztorysowym) a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

13. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca powoła się na znak towarowy, patent lub pochodzenie (markę, producenta, dostawcę) materiałów oraz na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

15. Do obowiązku wykonawcy należy udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie dokumentacji na etapie realizacji robót budowlanych.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: **do 30.04.2021r.**

§ 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ **zł. brutto**
słownie brutto: _____

powyższa kwota zawiera podatek VAT w kwocie _____ **zł.**

wartość netto wynosi _____ **zł.**

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu prac (kompletnego projektu) objętych umową.

3. Wykonawca wystawi fakturę na adres jak niżej:

**Nabywca: Powiat Biłgorajski, ul. T. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj,
NIP: 918-199-38-47.**

**Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Gen. Sikorskiego 3,
23-400 Biłgoraj**

4. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą dostarczane na adres odbiorcy tj.: Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju.

§ 4

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące usługi:
2. W przypadku podzlecenia usług przez Wykonawcę innym Podwykonawcom, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą do akceptacji i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie usług Podwykonawcy. Zgoda na powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy i nie może być podstawą do zmiany ceny ofertowej.
3. Zapłata za usługi, które Wykonawca zlecił Podwykonawcy zostanie dokonana po udokumentowaniu, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi dla zamawiającego oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (także dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Jeżeli w danym okresie rozliczeniowym nie upłynął termin płatności żadnych faktur podwykonawców, do faktur wykonawca jest zobowiązany załączyć oświadczenie o braku roszczeń podwykonawców z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo. Oświadczenia należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

§ 5

Wykonawca wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy:
.....tel.....

§ 6

1. Wykonawca przekazuje dokumentację projektową protokolarnie Zamawiającemu.
2. Zasady przeprowadzenia odbioru dokumentacji projektowej:
 - a) zakończenie wykonania projektu Wykonawca zgłasza na piśmie najpóźniej do daty umownego terminu zakończenia wykonania projektu wraz z jednym kompletem opracowania oraz oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym;
 - b) Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia projektu w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania;
 - c) w przypadku niekompletności lub niezgodności wykonania z obowiązującymi przepisami Zamawiający zwraca projekt wraz z uwagami jakie wnosi do przedłożonego projektu;
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz uwag Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia;
 - e) dokumentem potwierdzającym prawidłowość wykonania prac oraz załącznikiem do faktury będzie protokół przekazania projektu potwierdzony przez osobę ustaloną przez Zamawiającego.
3. Koszt usuwania wad (w przypadku niekompletności) ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowo – kosztorysowej w okresie 3 lat od daty przekazania jej Zamawiającemu.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia powiadomienia pisemnie lub e-mail o występujących wadach.
3. Wykonawca odpowiada również za wadę dokumentacji projektowej po upływie okresu rękojmi jeżeli zostanie zawiadomiony o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający dokona usunięcia wad we własnym zakresie i obciąży kosztami Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
 - c) w przypadku gdy wykonawca nienależyście realizuje przedmiot umowy;
 - d) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiot umowy przekroczy okres 14 dni.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1, bez wyznaczania terminu dodatkowego i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji wykonanej części umowy.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą zobowiązane do zapłacenia następujących kar umownych:
 - 1.1 Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 300 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 2.
 - b) w wysokości 300 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w dokumentacji projektowej, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
 - c) wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zwinionych przez Wykonawcę.
 - 1.2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 1.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 1.4 Strony ustalają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 10

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających wyodrębnić się częściach na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) zwielokrotniania i utrwalania dokumentacji dowolną techniką,
 - 2) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
 - 3) wprowadzania i wykorzystywania dokumentacji we wszelkich formach i w każdy sposób w internecie oraz innych sieciach komputerowych,
 - 4) wystawiania i publikowania dokumentacji dowolną techniką,
 - 5) wykorzystywania dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówień na wykonanie przedmiotu objętego dokumentacją projektową,
 - 6) wykorzystywania dokumentacji do realizacji prac, których ona dotyczy,
 - 7) wykorzystywania dokumentacji przy wykonywaniu innych opracowań,
 - 8) wprowadzania do obrotu oraz oddawania dokumentacji do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego będzie miał prawo, do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji dokumentacji projektowej/pozostałych materiałów oraz do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji dokumentacji projektowej/pozostałych materiałów. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji dokumentacji projektowej/pozostałych materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. oświadczenia z chwilą dostarczenia dokumentacji projektowej/pozostałych materiałów do odbioru Zamawiającemu. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji projektowej/pozostałych materiałach.
4. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, do przedmiotu umowy następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja projektowa/pozostałe materiały, zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
6. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie oraz prawa do wyrażania zgody, o którym mowa w ust. 3, następuje bez ograniczeń, co do czasu, ilości i terytorium (dotyczy zarówno terenu Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami).

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej .
2. Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA