

## DYREKTOR Zarządu Dróg Powiatowych w Bilgoraju

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### Z-ca Dyrektora w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bilgoraju

#### 1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne magisterskie,
- b) uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie,
- c) doświadczenie zawodowe – min. 5 lat pracy na kierowniczym stanowisku w jednostkach samorządu terytorialnego,
- d) znajomość przepisów z zakresu: Ustawy o drogach publicznych, Prawa Budowlanego, Ochrony Środowiska, Prawo Zamówień Publicznych, Fundusze UE, Kpa,
- e) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku pracy,
- h) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) Doświadczenie zawodowe w zakresie administracji drogowej,
- b) Studia podyplomowe: zarządzanie w administracji i samorządzie terytorialnym,
- c) Komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność kierowania zespołem,
- d) Znajomość procedur kosztorysowych.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Prowadzenie stałej koordynacji pracy stanowisk technicznych.
- 2) Prowadzenie nadzoru merytoryczno-organizacyjnego nad działalnością Działów i Obwodów Drogowych.
- 3) Przygotowywanie kompletu materiałów do akceptacji dyrektora dot. skarg i wniosków z zakresu drogownictwa.
- 4) Prowadzenie nadzoru merytorycznego nad wydawanymi przez jednostkę decyzjami administracyjnymi, postanowieniami oraz innymi dokumentami wydawanymi przez Zarząd Dróg Powiatowych w tym warunków technicznych i uzgodnień dotyczących dróg powiatowych.
- 5) Współuczestniczenie w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej i planów finansowych poprzez prowadzenie nadzoru nad terminowym i fachowym gromadzeniem danych technicznych dot. dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
- 6) Kontrola postępu robót w zakresie terminowości i zgodności z zatwierdzoną dokumentacją techniczną.
- 7) Organizowanie i nadzorowanie przeglądów okresowych i gwarancyjnych prowadzonych robót remontowych, modernizacyjnych i budowlanych na drogach powiatowych oraz udział w odbiorach końcowych i pogwarancyjnych robót.
- 8) Współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego (opracowywanie porozumień).
- 9) Uczestnictwo w komisjach przetargowych..
- 10) Nadzór nad zawieraniem umów na roboty drogowo-mostowe, usługi i dostawy.
- 11) Współdziałanie w zakresie realizacji zadań z udziałem funduszy UE.

- 12) Kompletowanie dokumentacji i przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych organów samorządowych oraz instytucji administracji państwowej.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej oraz podaniem obywatelstwa,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia,
- d) kopie świadectw pracy lub w przypadku kontynuacji zatrudnienia- zaświadczenie.
- e) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) ksero dowodu osobistego.
- j) *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.*

#### **5. Termin, sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

- 1) termin: **20-11- 2007 roku**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: **w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Z-cy Dyrektora”** osobiście w godzinach pracy urzędu lub listownie.
- 3) miejsce :  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Gen. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj, pokój nr 2 (sekretariat).**

#### **6. Informacje dodatkowe:**

- 1) Informacja o poszczególnych etapach naboru i jego wyniku będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.zdpbilgoraj.netbip.pl](http://www.zdpbilgoraj.netbip.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju przy ul. Gen. Sikorskiego 3.
- 2) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

**DYREKTOR**  
**Zarządu Dróg Powiatowych**  
**w Biłgoraju**  
**mgr Ryszard Kostrubiec**