

PS.113.1.2023

Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju

Ul. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj

**Dyrektor**  
**Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**I. Warunki pracy na stanowisku pracy:**

- a) wymiar czasu pracy: **pełny etat**
- b) czas pracy: **7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>**
- c) miejsce pracy: **Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Sikorskiego 3,**
- d) rodzaj pracy:
  - praca administracyjno-biurowa pod presją czasu,
  - praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- e) termin rozpoczęcia pracy: **15.01 – 01.02.2024 roku.**

f) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Biłgoraju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł poniżej 6%.*

**II. Wymagania niezbędne:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872), tj.:

- a) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- e) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 289, z 2023r. poz. 1030, 1532).
- f) spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

### **III. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów:
  - ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych
  - przepisów podatkowych, płacowych, ZUS,
  - przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - ustawy o samorządzie powiatowym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o ochronie danych osobowych,
  - ustawy o zamówieniach publicznych,
  - ustawy o drogach publicznych.
2. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych.
3. Znajomość obsługi komputera, programów finansowo-księgowych, sprawozdawczych i bankowych.
4. Obowiązkowość, odpowiedzialność, dokładność i terminowość w realizacji powierzonych zadań.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Doświadczenie w pracy na stanowisku głównego księgowego w jednostce sfery budżetowej.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Opracowywanie planów finansowych oraz bieżąca kontrola ich wykonania.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych.
4. Przygotowanie i składanie deklaracji, zgłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku bankowego.
6. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
7. Prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków.
8. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
9. Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w zakresie rachunkowości oraz ich zmian.
10. Nadzór nad gospodarką kasową.
11. Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.
12. Wnioskowanie o przeprowadzenie inwentaryzacji w jednostce.
13. Naliczanie odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
14. Kierowanie podległymi pracownikami.
15. Współpraca z innymi działami w zakresie prowadzonych spraw.
16. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych wynikających z zakresu działania Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- a) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- b) kserokopie świadectw pracy, a w przypadku kontynuowania zatrudnienia lub odbycia stażu absolwenckiego – zaświadczenie, oraz inne dokumenty dot. stażu pracy.
- c) podpisane oświadczenia (wzór w załączeniu):
  - o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 289, z 2023r. poz. 1030, 1532).
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (wzór w załączeniu),

- d) inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach,
- e) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **18 grudnia 2023r. do godz. 11:00**, w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju, lub przesać pocztą na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj** – w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko: Głównego Księgowego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Biłgoraju”**.

Kompletność oferty oznacza przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów, wymienionych w części „V. Wymagane dokumenty” i własnoręczne podpisanie oświadczeń. Dokumenty złożone w innej formie albo wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

O dalszych etapach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [zdpbilgoraj.bip.lubelskie.pl](http://zdpbilgoraj.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZDP Biłgoraj ul. Sikorskiego 3.

Biłgoraj, 2023-12-06

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju  
  
mgr inż. Maria Górska