

PS.113.1.2024

Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju
Ul. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy:

specjalista ds. ewidencji dróg i drogowych obiektów inżynierskich
w Dziale Utrzymania Dróg i Mostów

I. Warunki pracy na stanowisku pracy:

- a) wymiar czasu pracy: **pełny etat**
- b) czas pracy: **7³⁰ – 15³⁰** oraz w systemie zmianowym (zima): **4⁰⁰-12⁰⁰ i 12⁰⁰-20⁰⁰**.
- c) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Sikorskiego 3,
- d) rodzaj pracy:
 - praca biurowa oraz w terenie,
 - praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
 - kontakt z petentami,
 - praca w zespole,
 - kierowanie służbowym samochodem osobowym.
- e) pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w trakcie trwania umowy o pracę na czas określony zawartej na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy jest zobowiązany do odbycia służby przygotowawczej, pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

II. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunek budownictwo – z zakresu dróg lub mostów,
- b) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej,
- c) co najmniej 3 letni staż pracy w administracji publicznej,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) prawo jazdy kat: B,
- f) znajomość obsługi programów graficznych typu AutoCad,
- g) znajomość systemów Word i Excel.
- h) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) znajomość przepisów prawnych: ustawy o drogach publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej.

III. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność sporządzania i weryfikacji przedmiarów i kosztorysów robót,
- b) komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- c) odporność na stres,
- d) odpowiedzialność, rzetelność i samodzielność w wykonywaniu zadań.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Opracowywanie i aktualizacja ewidencji dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przejazdów kolejowo-drogowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (w systemie elektronicznym oraz w wersji papierowej, kontrola zgodności w terenie).
2. Nadzór nad terminowym wykonywaniem przeglądów dróg i obiektów inżynierskich, wynikających z przepisów prawa budowlanego.
3. Tworzenie i przechowywanie map techniczno-eksploatacyjnych systemem elektronicznym oraz ich udostępnianie.
4. Obsługa programu EwMapa oraz aktualizacja przebiegu dróg w tym programie.
5. Współpraca w corocznym opracowywaniu raportu o stanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
6. Prowadzenie Rejestru Uzgodnień i Zajęć Pasa (RUZP IB), tworzenie formularzy wykorzystywanych w tym programie.
7. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni i zadrzewień przydrożnych (plany, wykazy, pozyskiwanie zezwoleń na wycinkę drzew, właściwa gospodarka pozyskanym drewnem).
8. Przygotowywanie wniosków o przeprowadzenie przetargów na prace utrzymaniowe zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych w ZDP Biłgoraj oraz opracowywanie skróconej dokumentacji technicznej na odnowy dróg.
9. Kosztorysowanie robót remontowych i przygotowywanie zadania do przetargu (w szczególności ze środków własnych).
10. Wykonywanie przedmiarów robót wraz z określeniem wartości przedmiotu zamówienia do celów zamówień publicznych.
11. Udział w odbiorach robót remontowych i inwestycyjnych.
12. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji – dzienniki czynności obwodów drogowych, książki objazdów dróg.
13. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na lokalizację urządzeń obcych w pasach drogowych oraz lokalizację, przebudowę i remont zjazdów z drogi powiatowej.
14. Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem dokumentacji projektowej urządzeń lokalizowanych w obrębie pasa drogowego.
15. Uzgadnianie inwestycji przyległych do pasa drogowego.
16. Zawieranie umów dzierżawy gruntów pasa drogowego.
17. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na drogach administrowanych przez ZDP Biłgoraj przy robotach interwencyjnych.
18. Uczestnictwo (w systemie pracy zmianowej) w koordynacji i nadzorze prac przy zimowym utrzymaniu dróg.
19. Kierowanie pojazdami osobowymi do celów służbowych przy wykorzystaniu prawa jazdy kat. B.
20. Sporządzanie sprawozdań z zadań objętych zakresem czynności.
21. Współpraca z innymi działami w zakresie prowadzonych spraw (m.in. z Działem IZP przy sprawdzaniu projektów budowlanych).
22. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych wynikających z zakresu działania Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju.

V. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny) opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - b) życiorys (CV), wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - a) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje,
 - b) kopia prawa jazdy,
 - c) kopie świadectw pracy w administracji publicznej, a w przypadku kontynuowania zatrudnienia lub odbycia stażu absolwenckiego – zaświadczenie.
 - d) podpisane oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (klauzula informacyjna RODO).
- Wzór powyższych oświadczeń zamieszczony jest na stronie internetowej www.zdpbilgoraj.bip.lubelskie.pl lub dostępny w siedzibie Zarządu w pok. nr 4.*
- e) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju, lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj – w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko: specjalista ds. ewidencji dróg i drogowych obiektów inżynierskich”**.

Termin składnia aplikacji upływa w dniu 03 grudnia 2024 roku o godz. 12:00.

Decyduje data wpływu do ZDP Biłgoraj a nie data nadania.

Kompletność oferty oznacza przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów, wymienionych w części „V. Wymagane dokumenty” i własnoręczne podpisanie oświadczeń.

Dokumenty złożone w innej formie albo wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

O dalszych etapach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub listownie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (84) 686 70 78 wew. 34.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.zdpbilgoraj.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZDP Biłgoraj ul. Sikorskiego 3.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Biłgoraju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł poniżej 6%.

Biłgoraj, 2024-11-22

p.o. DYREKTORA
Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju
[Podpis]
inż. Mirosław Daniłowicz