

Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju
Ul. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj
PS.113.1.2026

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy:

specjalista ds. utrzymania dróg i mostów (K/M)
w Dziale Utrzymania Dróg i Mostów

I. Warunki pracy na stanowisku pracy:

- a) wymiar czasu pracy: **pełny etat**,
- b) czas pracy: **7³⁰ – 15³⁰**,
- c) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Sikorskiego 3, budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- d) rodzaj pracy:
 - praca administracyjno - biurowa oraz w terenie,
 - praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
 - kontakt z interesantami,
 - praca w zespole,
 - kierowanie służbowym samochodem osobowym,
 - wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5030,- zł do 6500,- zł. brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy, przyznawane na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju.

II. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunek budownictwo w zakresie dróg i mostów lub studia podyplomowe w zakresie inżynierii drogowej,
- b) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) prawo jazdy kat: B,
- e) znajomość systemów Word i Excel,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) znajomość przepisów prawnych: ustawy o drogach publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej.

III. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- b) komunikatywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- c) odpowiedzialność, rzetelność i bezstronność w wykonywaniu zadań.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Przygotowywanie decyzji na zajęcie pasa drogowego, umieszczanie urządzeń obcych w pasie drogowym, budowę zjazdów, ustawianie reklam.
2. Kontrola reklam umieszczonych w pasach drogowych, sporządzanie protokołów z przeglądu
3. Kontrola zgodności robót wykonywanych w pasie drogowym z zezwoleniami wydanymi przez Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, na terenie miasta Biłgoraj – sieci uzbrojenia terenu.
4. Sporządzanie wykazów opłat rocznych z tytułu umieszczenia urządzeń w pasach drogowych.
5. Udział w opracowywaniu planów w zakresie utrzymania dróg, ulic, mostów oraz inwestycji i remontów.
6. Udział w komisjach odbiorów robót drogowych i utrzymaniowych.
7. Kompletowanie i przekazywanie kserokopii dokumentów robót remontowych do ewidencji dróg.
8. Prowadzenie Rejestru Uzgodnień i Zajęć Pasa Drogowego oraz aktualizowanie wykazu płatników umieszczających urządzenia w pasach drogowych – opłaty roczne.
9. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni i zadrzewień przydrożnych.
10. Przygotowywanie zleceń na zakupy materiałów drogowych, prace remontowe i utrzymaniowe, prace geodezyjne na potrzeby robót drogowych i mostowych zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych w ZDP Biłgoraj.
11. Załatwianie interwencji dotyczących prowadzonych spraw.
12. Gromadzenie danych odnośnie pracy sprzętu własnego i zużycia mieszanki do zimowego utrzymania dróg w obwodach drogowych, w celu opracowywania raportów.
13. Załatwianie spraw związanych z uregulowaniem stanu własności nieruchomości w obrębie pasa drogowego.
14. Prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości na rzecz Powiatu Biłgorajskiego, a w szczególności: przygotowywanie dokumentacji prawnej do sporządzania aktów notarialnych oraz dokumentacji związanej z wywłaszczaniem nieruchomości oraz decyzji na realizację inwestycji drogowej na potrzeby pasa drogowego.
15. Prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem w trwały zarząd lub użytkowanie nieruchomości oraz przekazywanie nieruchomości zbędnych i wygaszanie trwałego zarządu lub użytkowania.
16. Zawieranie umów dzierżawy gruntów pasa drogowego.
17. Przygotowywanie zleceń opracowania dokumentacji geodezyjno-prawnej na potrzeby realizacji zadań ZDP i odbiór techniczny zleczanych robót geodezyjnych.
18. Kierowanie pojazdami osobowymi do celów służbowych przy wykorzystaniu prawa jazdy kat. B.
19. Sporządzanie sprawozdań z zadań objętych zakresem czynności.
20. Współpraca z innymi działami w zakresie prowadzonych spraw.
21. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych wynikających z zakresu działania Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Biłgoraju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lipcu wyniósł powyżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV), wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem,
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- d) kserokopia prawa jazdy,
- e) kserokopie świadectw pracy w administracji samorządowej, a w przypadku kontynuowania zatrudnienia – zaświadczenie.

f) podpisane oświadczenia:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (klauzula informacyjna RODO).

Wzór powyższych oświadczeń zamieszczony jest na stronie internetowej www.zdpbilgoraj.bip.lubelskie.pl lub dostępny w siedzibie Zarządu w pok. nr 4.

- g) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VII. Informacje dodatkowe:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (do 6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończąca się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju, lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj – w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko: specjalista ds. utrzymania dróg i mostów”**.

Termin składania aplikacji upływa w dniu 17 sierpnia 2026 roku o godz. 15:30.

Decyduje data wpływu do ZDP Biłgoraj a nie data nadania.

Kompletność oferty oznacza przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów, wymienionych w części „VI. Wymagane dokumenty” i własnoręczne podpisanie oświadczeń.

Dokumenty złożone w innej formie albo wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

O dalszych etapach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (84) 686 70 78 wew. 34.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.zdpbilgoraj.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZDP Biłgoraj ul. Sikorskiego 3.

Biłgoraj, 2026-08-06

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju

inż. Mirosław Daniłowicz