IZP.3511.3.2025

Biłgoraj, dn. 05.05.2025r.

IZP. 3511.3.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Biłgorajski, ul. T. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, NIP: 918-199-38-47
w imieniu i na rzecz, którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju,**
ul. gen. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj tel. 84-6867078, fax 84- 6881820,
e-mail: sekretariat@zdpbilgoraj.home.pl
www.zdpbilgoraj.bip.lubelskie.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł., na podstawie obowiązującego regulaminu udzielania zamówień publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na przebudowę skrzyżowania ul. gen. Sikorskiego i ul. Armii Kraków w Biłgoraju w zakresie budowy ronda.**
Zamówienie obejmuje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę skrzyżowania wraz z odwodnieniem, oświetleniem oraz przebudową sieci kolidujących.
Kategoria ruchu KR 3.

2. **Dokumentacja projektowa obejmuje:**
- przebudowę skrzyżowania ul. gen. Sikorskiego i ul. Armii Kraków w Biłgoraju na rondo średnie;
- przebudowę istniejącej w ul. Sikorskiego ścieżki rowerowej;
- przebudowę chodników;
- wykonanie oświetlenia skrzyżowania drogi dla pieszych i rowerów oraz odprowadzenia wód opadowych z nowego układu drogowego;
- wykonanie pomiaru ruchu na skrzyżowaniu przed wykonaniem koncepcji.

3. Wykonawca w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu koncepcję przebudowy skrzyżowania typu rondo zawierającą rozwiązania komunikacyjne i konstrukcyjne.

4. Zakres prac obejmuje:

a) pozyskanie map do celów projektowych w skali 1:500,

b) opracowanie kompletnego projektu budowlanego (wszystkie branże), w którego skład wchodzą:
- projekt zagospodarowania terenu - 5 egz.
- projekt architektoniczno – budowlany – 5 egz.
- projekt techniczny – 3 egz.

łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,

c) opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe wystąpią:
- projekt zagospodarowania terenu - 5 egz.
- projekt architektoniczno – budowlany – 5 egz
- projekt techniczny – 3 egz.

d) wykonanie badań geotechnicznych podłoża;

e) pozyskanie pozwolenia wodno-prawnego – jeżeli wymagane,

f) pozyskanie wymaganych warunków technicznych od właścicieli sieci,

g) opracowanie projekt zmian stałej organizacji ruchu na skrzyżowaniu wraz z zatwierdzeniem – 3 egz.

h) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich po 1 egz. W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysu inwestorskiego, Wykonawca (projektant) dokona jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ramach ogólnego wynagrodzenia określonego w ofercie,

i) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – 2 egz.,

j) uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji i innych wymaganych dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania, Przekazywanie na bieżąco drogą elektroniczną do Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju kserokopii lub skanów wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Oryginały uzgodnień Wykonawca (projektant) zobowiązana jest przekazać zamawiającemu z pierwszym egz. dokumentacji.

k)) przygotowanie kompletnych materiałów do złożenia wniosku wraz z załącznikami o pozwolenie na budowę,

l) opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji.

5. Dokumentację należy przekazać:

- w wersji papierowej w ilościach określonych w punkcie 4, egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie będą wliczone w tę ilość,
- w wersji elektronicznej na nośniku /-ach (pamięć masowa) 1 komplet:

a) w formacie pdf

b) w formacie edytowalnym:
- dokumenty tekstowe – doc lub odt,
- pliki graficzne – dwg lub dxf,
- kosztorysy i przedmiary – xls lub ods,
- tabele, zestawienia np. kosztorysów branżowych - xls lub ods.

6. Obowiązki Wykonawcy:

a) uzyskanie na własny koszt wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie rozwiązań projektowych wynikających z obowiązujących przepisów w szczególności:
- ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.),
- ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 320 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 418 ze zm.),
- ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 311 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1518),

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1679 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r. poz. 2458),
- rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 26 maja 2023r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2023r. poz. 1039),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454);

b) w przypadku, gdy Projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie decyzji, pozwoleń, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania,

c) dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania art. 99 ustawy Pzp. Wykonawca nie może opisywać przedmiotu dokumentacji w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Wykonawca może użyć w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie ma możliwości opisania przedmiotu w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny" należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wskazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań. Wykonawca przeniesie,

d) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań technicznych oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu,

e) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci nie związanych z funkcją drogi a znajdujących się w granicach opracowania projektowego,

f) branie udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omówienia problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień,

g) niezwłoczne udzielanie odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie do 2 dni,

h) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji w zakresie przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty budowlane na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych w terminie do 3 dni.

i) wszystkie założenia projektowe dotyczące opracowywanej dokumentacji należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.

j) wszelkie konsekwencje błędów w dokumentacji, brakujących projektów, szczegółów konstrukcyjnych zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę ponosi Wykonawca.

7 Wymagania ogólne:

a) Dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązania techniczne dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych i powinna zawierać opis zastosowanych rozwiązań dostępności dla tych osób.

b) Dokumentacja projektowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania dokumentacji i normami.

c) W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów. Wymienione w opisie przedmiotu zamówienia podstawy prawne należy każdorazowo czytać jako ich aktualne obowiązujące wersje na dzień opracowywania dokumentacji projektowej lub nowe akty prawne je zastępujące.

d) Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.

e) Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie.

f) Do dokumentacji należy załączyć:

- kserokopie (potwierdzone „za zgodność z oryginałem") uprawnień budowlanych (projektowych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

g) Dokumentacja projektowa powinna zawierać oświadczenie projektanta o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

h) Dokumentacja projektowa powinna zawierać oświadczenie projektanta oraz projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,

h) Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

i) Rozwiązania projektowe nie mogą wpłynąć na pogorszenie nośności i stateczności, bezpieczeństwa użytkowania i dostępności drogi.

8. Opracowanie wykonane na podstawie niniejszego zamówienia stanowić będzie własność Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej: **do 31.10.2025r.**

V. WYMAGANE ELEMENTY OFERTY:

Oferta - sporządzona na załączonym do zapytania formularzu, podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami: kryteria oceny ofert: cena oferty brutto – 100%
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
Cena oferowana powinna zawierać:

1) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
2) obowiązujący podatek VAT od towarów i usług (jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT),
3) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

VI. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną) w terminie do **16.05.2025r. do godz. 11.00** na adres Zamawiającego:
Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj
e-mail: sekretariat@zdpbilgoraj.home.pl
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2025r. o godz. 11.10** w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Zamawiającego. Osoby do kontaktu: Mirosław Daniłowicz, Urszula Marek.

Mirosław Daniłowicz
Dyrektor
ZDP w Biłgoraj

Załączniki:
- nr 1 - Oferta,
- nr 2 - Projekt umowy.
- Mapa poglądowa

IZP.3511.3.2025

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwana dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Zarząd Dróg Powiatowych, 23-400 Biłgoraj ul. Gen. Sikorskiego 3;***
  adres e-mail: ta.marzec@zdpbilgoraj.home.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr* IZP.3511.3.2021 *pn.:* **opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na przebudowę skrzyżowania ul. gen. Sikorskiego i ul. Armii Kraków w Biłgoraju w zakresie budowy ronda,** prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp .*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 1

O F E R T A

Zarząd Dróg Powiatowych
w Biłgoraju
ul. Gen. Sikorskiego 3

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na przebudowę skrzyżowania ul. gen. Sikorskiego i ul. Armii Kraków w Biłgoraju w zakresie budowy ronda.**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

NIP .....

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za:

   Cena netto: .....zł.

   Podatek VAT: ..... zł.

   Cena brutto: ..... zł.

2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonywania zamówienia.

3. **Akceptujemy** termin płatności faktury 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

4. **Zobowiązujemy** się wykonania zamówienia w terminie **do 31.10.2025r.**

5. **Zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (o ile jest wiadomo, podać firmy podwykonawców):

_____ - _____

(zakres powierzonej części zamówienia) (firma podwykonawcy)

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 5 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.

6. Zobowiązujemy się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

7. Oświadczamy, że dysponujemy osobami uprawnionymi do realizacji zamówienia posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[2)].

10. Oświadczamy, że nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507) .

11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: _____
tel.: _____ ,e-mail: _____
Osobą do kontaktów jest _____ tel. _____

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

_____

_____.
/ data, podpis i pieczęć wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić
[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)
[2)] w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

Załącznik nr 2

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu .....pomiędzy: Powiatem Biłgorajskim, ul. T. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, NIP: 918-199-38-47 w imieniu i na rzecz, którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju** ul. Gen. Sikorskiego 3, 23 – 400 Biłgoraj, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany przez:
Mirosława Daniłowicza – p. o. Dyrektora
działającego na podstawie uchwały Nr 124/2024 Zarządu Powiatu w Biłgoraju z dnia 28 października 2024 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych Powiatu
a _____
reprezentowanym przez :
_____

Umowa zawarta na podstawie obowiązującego regulaminu udzielania zamówień publicznych.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie **opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na przebudowę skrzyżowania ul. gen. Sikorskiego i ul. Armii Kraków w Biłgoraju w zakresie budowy ronda.**

2. Wykonawca w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu koncepcję przebudowy skrzyżowania typu rondo zawierającą rozwiązania komunikacyjne i konstrukcyjne.

3. Dokumentacja projektowa obejmuje:
- przebudowę skrzyżowania ul. gen. Sikorskiego i ul. Armii Kraków w Biłgoraju na rondo średnie;
- przebudowę istniejącej w ul. Sikorskiego ścieżki rowerowej;
- przebudowę chodników;
- wykonanie oświetlenia skrzyżowania drogi dla pieszych i rowerów oraz odprowadzenia wód opadowych z nowego układu drogowego;
- wykonanie pomiaru ruchu na skrzyżowaniu przed wykonaniem koncepcji.

4. Zakres prac obejmuje:

a) pozyskanie map do celów projektowych w skali 1:500,

b) opracowanie kompletnego projektu budowlanego (wszystkie branże), w którego skład wchodzą:
- projekt zagospodarowania terenu - 5 egz.
- projekt architektoniczno – budowlany – 5 egz.
- projekt techniczny – 3 egz.

łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,

c) opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe wystąpią:
- projekt zagospodarowania terenu - 5 egz.
- projekt architektoniczno – budowlany – 5 egz
- projekt techniczny – 3 egz.

d) wykonanie badań geotechnicznych podłoża;

e) pozyskanie pozwolenia wodno-prawnego – jeżeli wymagane,

f) pozyskanie wymaganych warunków technicznych od właścicieli sieci,

g) opracowanie projekt zmian stałej organizacji ruchu na skrzyżowaniu wraz z zatwierdzeniem – 3 egz.

h) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich po 1 egz. W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysu inwestorskiego, Wykonawca (projektant) dokona jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ramach ogólnego wynagrodzenia określonego w ofercie,

i) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – 2 egz.,

j) uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji i innych wymaganych dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania, Przekazywanie na bieżąco drogą elektroniczną do Zarządu Dróg Powiatowych w Biłgoraju kserokopii lub skanów wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Oryginały uzgodnień Wykonawca (projektant) zobowiązana jest przekazać zamawiającemu z pierwszym egz. dokumentacji.

k)) przygotowanie kompletnych materiałów do złożenia wniosku wraz z załącznikami o pozwolenie na budowę,

l) opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji

5. Dokumentację należy przekazać:

- w wersji papierowej w ilościach określonych w punkcie 4, egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie będą wliczone w tę ilość,
- w wersji elektronicznej na nośniku /-ach (pamięć masowa) 1 komplet:

a) w formacie pdf

b) w formacie edytowalnym:
- dokumenty tekstowe – doc lub odt,
- pliki graficzne – dwg lub dxf,
- kosztorysy i przedmiary – xls lub ods,
- tabele, zestawienia np. kosztorysów branżowych - xls lub ods.

6. Obowiązki Wykonawcy:

a) uzyskanie na własny koszt wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie rozwiązań projektowych wynikających z obowiązujących przepisów w szczególności:

- ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.),
- ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 320 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 418 ze zm.),
- ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 311 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1518),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1679 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r. poz. 2458),
- rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 26 maja 2023r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2023r. poz. 1039),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454);

b) w przypadku, gdy Projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie decyzji, pozwoleń, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania,

c) dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania art. 99 ustawy Pzp. Wykonawca nie może opisywać przedmiotu dokumentacji w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Wykonawca może użyć w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie ma możliwości opisania przedmiotu w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny" należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wskazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań. Wykonawca przeniesie,

d) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań technicznych oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu,

e) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci nie związanych z funkcją drogi a znajdujących się w granicach opracowania projektowego,

f) branie udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omówienia problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień,

g) niezwłoczne udzielanie odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie do 2 dni,

h) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji w zakresie przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty budowlane na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych w terminie do 3 dni.

i) wszystkie założenia projektowe dotyczące opracowywanej dokumentacji należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.
j) wszelkie konsekwencje błędów w dokumentacji, brakujących projektów, szczegółów konstrukcyjnych zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę ponosi Wykonawca.

7. Wymagania ogólne:

a) Dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązania techniczne dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych i powinna zawierać opis zastosowanych rozwiązań dostępności dla tych osób.

b) Dokumentacja projektowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania dokumentacji i normami.

c) W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów. Wymienione w opisie przedmiotu zamówienia podstawy prawne należy każdorazowo czytać jako ich aktualne obowiązujące wersje na dzień opracowywania dokumentacji projektowej lub nowe akty prawne je zastępujące.

d) Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.

e) Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie.

f) Do dokumentacji należy załączyć:

- kserokopie (potwierdzone „za zgodność z oryginałem") uprawnień budowlanych (projektowych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

g) Dokumentacja projektowa powinna zawierać oświadczenie projektanta o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

h) Dokumentacja projektowa powinna zawierać oświadczenie projektanta oraz projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,

h) Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

i) Rozwiązania projektowe nie mogą wpłynąć na pogorszenie nośności i stateczności, bezpieczeństwa użytkowania i dostępności drogi.

8. Opracowanie wykonane na podstawie niniejszego zamówienia stanowić będzie własność Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **31.10.2025r.**

§ 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ **zł. brutto**
słownie brutto: _____
powyższa kwota zawiera podatek VAT w kwocie _____ **zł.**
wartość netto wynosi _____ **zł.**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu prac (kompletnego projektu) objętych umową.
3. Wykonawca wystawi fakturę na adres jak niżej:
Nabywca: Powiat Biłgorajski, ul. T. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, NIP: 918-199-38-47.
Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju, ul. Gen. Sikorskiego 3, 23-400 Biłgoraj
4. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą dostarczane na adres odbiorcy tj.: Zarząd Dróg Powiatowych w Biłgoraju.

§ 4

Wykonawca wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy:
.....tel.....

§ 5

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące usługi: .....
2. W przypadku podzlecenia usług przez Wykonawcę innym Podwykonawcom, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą do akceptacji i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie usług Podwykonawcy. Zgoda na powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy i nie może być podstawą do zmiany ceny ofertowej.
3. Zapłata za usługi, które Wykonawca zlecił Podwykonawcy zostanie dokonana po udokumentowaniu, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi dla zamawiającego oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (także dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Jeżeli w danym okresie rozliczeniowym nie upłynął termin płatności żadnych faktur podwykonawców, do faktur wykonawca jest zobowiązany załączyć oświadczenie o braku roszczeń podwykonawców z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo. Oświadczenia należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

§ 6

1. Wykonawca przekazuje dokumentację projektową protokolarnie Zamawiającemu.
2. Zasady przeprowadzenia odbioru dokumentacji projektowej:
a) zakończenie wykonania projektu Wykonawca zgłasza na piśmie najpóźniej do daty umownego terminu zakończenia wykonania projektu wraz z jednym kompletem opracowania oraz oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z obowiązującymi

przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym;
b) Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia projektu w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania;
c) w przypadku niekompletności lub niezgodności wykonania z obowiązującymi przepisami Zamawiający zwraca projekt wraz z uwagami jakie wnosi do przedłożonego projektu;
d) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz uwag Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia;
e) dokumentem potwierdzającym prawidłowość wykonania prac oraz załącznikiem do faktury będzie protokół przekazania projektu potwierdzony przez osobę ustaloną przez Zamawiającego.
3. Koszt usuwania wad (w przypadku niekompletności) ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowo – kosztorysowej w okresie 3 lat od daty przekazania jej Zamawiającemu.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia powiadomienia pisemnie lub faksem o występujących wadach.
3. Wykonawca odpowiada również za wadę dokumentacji projektowej po upływie okresu rękojmi jeżeli zostanie zawiadomiony o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający dokona usunięcia wad we własnym zakresie i obciąży kosztami Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, jeżeli:
a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
c) w przypadku gdy wykonawca nienależycie realizuje przedmiot umowy;
d) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiot umowy przekroczy okres 14 dni.
3.Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2, bez wyznaczania terminu dodatkowego i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji wykonanej części umowy.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą zobowiązane do zapłacenia następujących kar umownych:
1.1 Wykonawca zapłaci kary umowne:
a) w wysokości 300 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 2,
b) w wysokości 300 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w koncepcji lub dokumentacji projektowej, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
c) wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
1.2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
1.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
1.4 Strony ustalają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca

zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 10

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających wyodrębnić się częściach na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
   1) zwielokrotniania i utrwalania dokumentacji dowolną techniką,
   2) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
   3) wprowadzania i wykorzystywania dokumentacji we wszelkich formach i w każdy sposób w internecie oraz innych sieciach komputerowych,
   4) wystawiania i publikowania dokumentacji dowolną techniką,
   5) wykorzystywania dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówień na wykonanie przedmiotu objętego dokumentacją projektową,
   6) wykorzystywania dokumentacji do realizacji prac, których ona dotyczy,
   7) wykorzystywania dokumentacji przy wykonywaniu innych opracowań,
   8) wprowadzania do obrotu oraz oddawania dokumentacji do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego będzie miał prawo, do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji dokumentacji projektowej/pozostałych materiałów oraz do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji dokumentacji projektowej/pozostałych materiałów. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji dokumentacji projektowej/pozostałych materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. oświadczenia z chwilą dostarczenia dokumentacji projektowej/pozostałych materiałów do odbioru Zamawiającemu. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji projektowej/pozostałych materiałach.
4. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, do przedmiotu umowy następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja projektowa/pozostałe materiały, zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
6. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie oraz prawa do wyrażania zgody, o którym mowa w ust. 3, następuje bez ograniczeń, co do czasu, ilości i terytorium (dotyczy zarówno terenu Rzeczpospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami).

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie, polegających w szczególności na:
1) zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron w szczególności związanych z wydłużaniem się procedur administracyjnych (np. wydania warunków do projektowania, uzyskania decyzji, opinii, w tym akceptacji projektowanych rozwiązań itp.), jednakże pod warunkiem, że Wykonawca złoży niezbędne dokumenty do organów administracji i innych, przy uwzględnieniu zapisów i procedur właściwych dla danego postępowania,
2) zmianie terminu ze względu na konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia lub

istotnej zmiany koncepcji pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji. Strony mogą przedłużyć odpowiednio terminy realizacji umowy o okres potrzebny do dokonania zmian.
2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia ze względu na zmianę stawki podatku VAT.
2a. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia umownego.
1) Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy,
2) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Integralną część umowy stanowi:
- oferta wykonawcy.

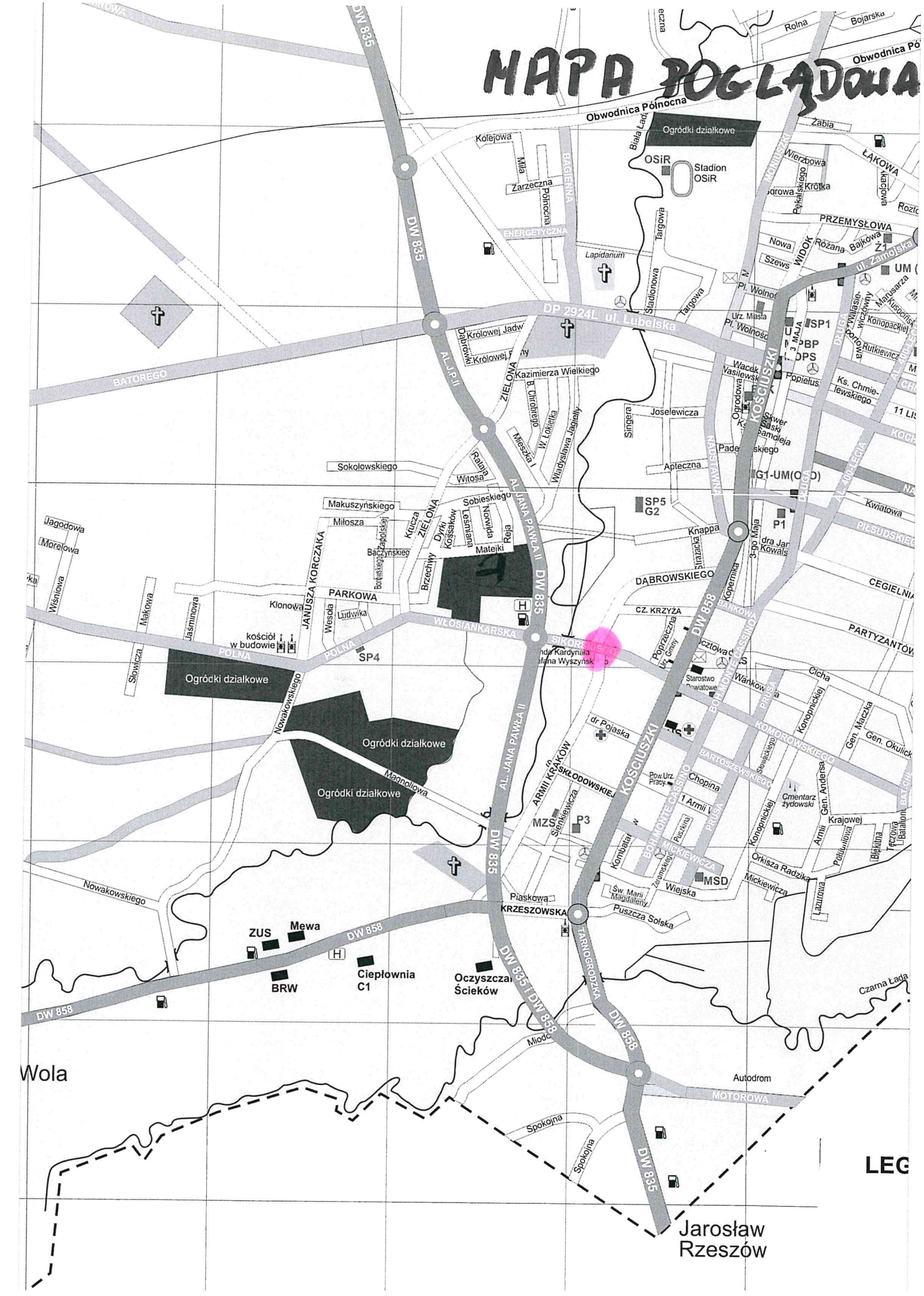
§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**


MAPA POGLĄDOWA
Obwodnica Północna
Ogródki działkowe
OSiR
Stadion OSiR
DW 835
DP 2924L ul. Lubelska
BATOREGO
AL. J.P. II
ZIELONA
AL. JANA PAWŁA II
KOŚCIUSZKI
NADSTAWNA
DŁUGA
AL. 400-LECIA
PIŁSUDSKIEGO
DĄBROWSKIEGO
CZ. KRZYŻA
BANKOWA
PARTYZANTÓW
WŁOSIANKARSKA
SIKORSKIEGO
POLNA
JANUSZA KORCZAKA
PARKOWA
Sokołowskiego
Makuszyńskiego
Miłosza
Sobieskiego
Matejki
Knappa
Apteczna
Joselewicza
Kazimierza Wielkiego
Lapidarium
Targowa
Stadionowa
Kolejowa
Żarzeczna
Północna
BAGIENNA
ENERGETYCZNA
Żabia
ŁAKOWA
PRZEMYSŁOWA
Nowa
Różana
Bajkowa
Ż1
UM
SP1
SP5
G2
P1
G1-UM(OD)
SP4
Ogródki działkowe
Ogródki działkowe
Ogródki działkowe
Magnoliowa
Nowakowskiego
Jagodowa
Morelowa
Wiśniowa
Makowa
Jaśminowa
Słowicza
Klonowa
Wesoła
Ludwika
kościół w budowie
Starostwo Powiatowe
dr Pojaska
ARMII KRAKÓW
SKŁODOWSKIEJ
MZS
P3
Chopina
Cmentarz żydowski
Krajowej
Orkisza Radzika
Mickiewicza
MSD
Wiejska
Puszcza Solska
Piaskowa
KRZESZOWSKA
TARNOGRODZKA
DW 858
ZUS
Mewa
BRW
Ciepłownia C1
Oczyszczalnia Ścieków
Czarna Łada
Autodrom
MOTOROWA
Spokojna
Wola
Jarosław
Rzeszów
LEG

MARY TOLLAND